



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА
e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

град Варна, бул. «Вл. Варненчик» №80, тел 052/620 290, 052/620 289, 052/620 291

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА
ТРЕТА ПМГ „АКАД. М. ПОПОВ“

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Правилата за квалификационна дейност на училището са приети с решение от заседание на Педагогически съвет – Протокол № РД 04-14/14.09.2026 г. и утвърдени със заповед № РД 07-1508/14.09.2026 г. на директора на гимназията

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се уреждат редът, условията, дейностите и организацията на квалификационната дейност в училището.

Чл.2. Квалификационната дейност в училището се осъществява по План за квалификационната дейност, който се приема за всяка учебна година от Педагогическия съвет.

Чл.3. Квалификационната дейност се осъществява на училищно, регионално, национално и международно ниво.

Чл.4. Право и задължение на педагогическия персонал в училището е да повишава квалификацията си в съответствие със заеманата длъжност, включително и самостоятелно, използвайки различни източници на информация.

II. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Етапите за реализиране на квалификационната дейност включват:

- (1) Анализ на кадровия потенциал.
- (2) Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- (3) Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- (4) Планиране на обучението.
- (5) Финансово осигуряване на обучението.
- (6) Организиране и провеждане на обучението.

III. ЦЕЛИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. Целите на квалификационната дейност са:

- (1) Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- (2) Усъвършенстване на компетентностите с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.
- (3) Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл. 7. Квалификационната дейност се осъществява чрез следните организационни форми:

- (1) Курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др.; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.
- (2) Специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието.
- (3) Професионално-квалификационни степени по чл. 58, ал. 1, чл. 59, ал. 1, чл. 60, ал. 1, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.
- (4) Майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики.
- (5) Форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики и постижения.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.8. (1) Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно ниво се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
(2) В края на предходната учебна година се проучва мнението на педагогическите специалисти за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации.

Чл. 9. Квалификационната дейност на регионално и национално ниво се реализира със съдействието на РУО – Варна, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл. 10. (1) Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

(2) Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията по собствено желание, по препоръка на работодателя, по препоръка на експерти от РУО – Варна и МОН.

(3) Включването на персонала в квалификационни форми, с изключение на придобиване на професионално-квалификационна степен (ПКС), е според нуждите и потребностите на училището.

Чл. 11. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Глава единадесета, Раздел III на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 12. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на исканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 13. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

(3) Квалификационни кредити се присъждат от обучителни организации и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

Чл.14. (1) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
(2) Всеки педагогически специалист е длъжен да участва във вътрешноинституционална квалификация в рамките на минимум 16 астрономически часа за всяка учебна година.

Чл.15. Вътрешноинституционалната квалификация се удостоверява с документ – удостоверение, сертификат и др., в които са посочени видът и продължителността на квалификационната дейност.

Чл.16. Когато вътрешноинституционалната квалификация се осъществява от педагогически специалист от училището или външен лектор, председателят на професионалната общност въз основа на картата за отчитане издава удостоверение/сертификат на името на служителя, издаден от училището, в който са посочени видът и продължителността на квалификационната дейност.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл.17. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.

Чл.18. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на работната заплата в училището.

Чл.19. Възможност за кариерно развитие.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Чл.20. (1) Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малко от 1,2 % от годишния фонд за работна заплата (ФРЗ).
(2) Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
(3) Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

Чл.21. (1) Участието в квалификационни форми се финансира от служителя, когато квалификацията не е пряко свързана с дейността на училището и не отговаря на неговите потребности.
(2) Участието в курсове за подготовка за придобиване на ПКС и таксите, свързани с придобиването на ПКС, са за сметка на служителя.

Чл.22. При участие в квалификационни форми извън населеното място по местоживее на персонала се издава заповед за командировка и се изплащат командировъчни разходи според Наредбата за командировките в страната и Наредбата за командировките в чужбина.

VIII. ПРОФЕСИОНАЛНИ ОБЩНОСТИ

Чл. 25. (1) В училището се формират и работят професионални общности, както следва:

- ПО – Български език и литература;
- ПО – Чужди езици;
- ПО – Математика и информатика и информационни технологии;
- ПО – Природни науки;
- ПО – Обществени науки;
- ПО – Спорт, изкуства и музика;
- ПО – Класни ръководители.

- (2) Всяка професионална общност предлага свой председател за всяка учебна година, който се избира на нейно заседание, което се провежда до една седмица преди началото на учебната година.
- (3) Председателят на професионалната общност е отговорен за изпълнението на плана на професионалната общност, изготвя обобщени справки, доклади и др., води карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, изготвя сертификати на преминалите обучение педагогически специалисти.
- (4) Всяка професионална общност до три седмици след началото на учебната година изготвя план за дейността си.
- (5) За всяко заседание на професионалната общност се води протокол.
- (6) Вътрешноинституционалната квалификация се реализира в рамките на една или повече професионални общности.
- (7) Вътрешноинституционалната квалификация може да се осъществява от педагогически специалисти от училището, от външни лектори и от обучителни организации.
- (8) Продължителността на академичния час за вътрешна квалификация е 45 минути.
- (9) Присъствието на всеки педагогически специалист се отчита чрез карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация, включваща присъствен списък. На водещият се отчитат до 4 академични часа за подготовка, а на присъстващите педагогически специалисти – 2 академични часа.

IX. КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ПРОВЕДЕНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ

Критерии за качествена оценка	Индикатори
Степен на прилагане от учителя на усвоеното от квалификационната дейност.	➤ Подобрени резултати от НВО и ДЗИ; ➤ Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети; ➤ Резултати от олимпиади, състезания, конкурси и други изяви
Приложимост на наученото	➤ Споделяне на добри практики; ➤ Прилагане на иновативни методи на преподаване - адаптирани към потребностите на учениците;
Отразяване на обучението върху резултатите на учениците в образователния процес.	➤ Адаптиране на учениците от прехода в различните етапи на обучение; ➤ Реализация на завършилите в резултат на ефективно преподаване
Развитие в професионалната дейност в резултат от участие в обучение	➤ Брой учители придобили по-висока ПКС или втора професионална квалификация
Критерии за количествена оценка	Индикатори
Участия в обучения	➤ Брой участия в обучения на целия педагогически състав; ➤ Брой индивидуални обучения
Видове квалификационни дейности	➤ Вътрешноучилищни; ➤ Извънучилищни – институционални и по национални програми

Х. ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 26. (1) Педагогическите специалисти, преминали квалификационна дейност, предават копие на получения документ (удостоверение, сертификат, свидетелство) на заместник-директора по учебната дейност.

(2) Копията на документите за проведена квалификационна дейност се съхраняват в личните дела на педагогическите кадри.

(3) Заместник-директорът по учебната дейност регистрира квалификационната дейност на педагогическите кадри в електронен регистър.