



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

НА ТРЕТА ПМГ „АКАД. М. ПОПОВ“ ВАРНА

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ТРЕТА ПМГ „АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” - ВАРНА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 г.**

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Трета природоматематическа гимназия „Академик Методий Попов“–Варна е профилирана гимназия със следните профили:

За учениците, които през учебната 2026/2027 година се обучават в VIII, IX, X, XI и XII клас:

1. Природни науки с профилиращи предмети, определени на национално ниво:
 - биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда и интензивно изучаван чужд език (английски, немски, френски);
 - химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование и интензивно изучаван чужд език - английски език;
2. Икономическо развитие с профилиращи предмети, определени на национално ниво: география и икономика и чужд език с интензивно изучаван чужд език – английски език.

Чл. 2. В гимназията се приемат ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, съгласно изискванията на чл.142, ал.3, т.1 от ЗПУО и раздел III от Наредба № 10 от 01 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 3. Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 4. На учениците, завършили XII клас и положили успешно държавните зрелостни изпити, се издава диплома за завършено средно образование, в която се вписва изучавания интензивно чужд език и профил. Те имат право да продължат образованието си във Висше училище, както и да заемат длъжности, за които се изисква средно образование.

Раздел II. УЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 5. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(3) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(4) Учебната година включва два учебни срока. Продължителността на първия учебен срок е между 17 и 18 учебни седмици. Краят на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по чл.104, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(5) Броят на учебните седмици в една учебна година за всеки клас се определя с държавния образователен стандарт за учебния план – Наредба № 4 от 30 ноември 2015 година.

(6) Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл.154, ал.1 от Кодекса на труда;
2. ваканциите;
3. неучебни дни при условията и по реда на чл.105, ал.1, 3, 4 и 5 ЗПУО.

(7) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

(8) График на учебното време за учебната 2026/2027 година:

1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл.	есенна
24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл.	коледна за VIII - XII клас
30.01.2027 г. - 02.02.2027 г. вкл.	междусрочна за VIII - XII клас
03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл.	пролетна за VIII - XI клас
08.04.2027г. – 11.04.2027 г. вкл.	пролетна за XII клас

2. Неучебни дни

05.05.2027г. и 07.05.2027г.	за VIII-XI
19.05.2027 г.	ДЗИ по БЕЛ
21.05.2027г.	втори ДЗИ
18.06.2027 г.	изпит по БЕЛ от НВО в края на X клас
21.06.2027 г.	изпит по Математика с интегриране на

други учебни предмети от НВО в края на X клас

3. Начало на втория учебен срок

03.02.2027 г.	за VIII -XII клас
---------------	-------------------

4. Край на втория учебен срок

13.05.2027 г.	за XII клас (13 учебни седмици)
02.07.2027 г.	за VIII - XI клас (18 учебни седмици)

(9) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(10) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл.154, ал.2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 6. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Организацията на учебния ден е полудневна на две смени. През първия учебен срок учебните занятия ще се провеждат I смяна, а през втория - Псмяна. Осъществява се при следното дневно разписание:

I смяна:

Пореден час	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1	07:30	08:10	08:10 – 08:15
2	08:15	08:55	08:55 – 09:05
3	09:05	09:45	09:45 – 10:05
4	10:05	10:45	10:45 – 10:55
5	10:55	11:35	11:35 – 11:45
6	11:45	12:25	12:25 – 12:30
7	12:30	13:10	

II смяна:

Пореден час	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1	13:30	14:10	14:10 – 14:15
2	14:15	14:55	14:55 – 15:05
3	15:05	15:45	15:45 – 16:05
4	16:05	16:45	16:45 – 16:55
5	16:55	17:35	17:35 – 17:45
6	17:45	18:25	18:25 – 18:30
7	18:30	19:10	



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

Учениците използват различни входове:

VIII, XI, XII клас - вход ул. „Оборище“ (централен вход)

IX, X клас – вход ул. „Хаджи Димитър“

(3) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед, като създава организация за уведомяване на родителите на учениците.

(4) Дневното разписание на училището може да се промени при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

(5) Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава: четиридесет минути.

(6) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

Чл. 7. (1) Учебните часове от раздели А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание чл.34, ал.2 във връзка с § 1, т.11, буква „ж" на Закона за здравето, и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(3) В седмичното разписание извън броя на учебните часове се включва и часът на класа.

(4) Учебният час за спортни дейности се провежда по график, определен със заповед на директора, съобразно организацията на учебния ден и спортната база в училището.

Чл. 8. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

1. Разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. Разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. Необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за реализиране на дейностите по чл.8, ал.3;

4. Обучение от разстояние в електронна среда.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(2) В заповедта по ал.1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

(3) По време на учебната година учениците може организирано да посещават обществени, културни и научни институции и природни обекти в зависимост от темите в учебното съдържание, да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия, както и в пътувания, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл.79, ал.5 от Закона за туризма.

(4) Организиране на посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции провеждани в рамките на град Варна се контролират и разрешават от директора на училището и се провеждат при спазване на следната процедура:

1. До две седмици преди реализирането на дейност учителят представя на директора чрез деловодството план за организирането и, който съдържа информация за целите, мястото и времето на осъществяване, списък на учениците, участващи в дейността, информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците. *(Приложение № 1)*

2. Проявата може да бъде проведена, ако не постъпи отрицателно мотивирано становище от директора на училището.

3. Информирано съгласие от родителите/настойниците се получава чрез попълване на декларация от страна на родителя/настойника. Декларациите се съхраняват в деловодството до края на учебните занятия за учебната година. *(Приложение № 2)*

(5) За организирани прояви и изяви и мероприятия извън населеното място на училището, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл.79, ал.5 от Закона за туризма се провеждат при спазване на следната процедура:

1. До две седмици преди реализирането на дейност учителят представя на директора, чрез внасянето в деловодството, план за организирането и, който съдържа информация за целите, мястото и времето на осъществяване, транспорт, списък на учениците, участващи в дейността и информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, инструктаж на учениците. *(Приложение № 3)*

2. Информирано съгласие от родителите/настойниците се получава чрез попълване на декларация от страна на родителя/настойника. Декларациите се съхраняват в деловодството до края на учебните занятия за учебната година. *(Приложение № 4)*

3. Проявата може да бъде проведена, ако не постъпи отрицателно мотивирано становище от директора на училището.

Раздел III. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 9. (1) Обучението на учениците в Трета ПМГ „Академик Методий Попов“ се осъществява в дневна форма, а в случаите, предвидени в този раздел в самостоятелна и индивидуална форма.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(2) Формите на обучение се приемат от педагогическия съвет на училището.

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училището форми се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 10. В дневна форма обучението на учениците се организира в паралелки и групи, а в самостоятелна и индивидуална форма, обучението се организира за отделен ученик.

Чл. 11. Дневната форма на обучение е присъствена форма и включва обучението на учениците по учебни предмети, спортните дейности и часа на класа.

Чл. 11 а. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл.105, ал.1, ал.3 и ал.5 (с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината) след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл.105, ал.5 от ЗПУО (*образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт*), присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(4) Обучението по ал.3 се осъществява синхронно или несинхронно.

(5) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

(6) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

(7) В случаите по ал.5 и 6 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

Чл. 12. (1) Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишни оценки по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма на обучение;



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

2. ученици с изявени дарби;
3. лица, навършили 16-годишна възраст;
4. ученици с наложена санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“.

(3) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в две сесии, съответно в периода ноември-декември за първата сесия и март-април за втората, като разпределението на изпитите по учебни предмети, условията и редът за организиране и провеждането им се определят със заповед на директора на училището.

(4) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици с умствена изостаналост и с множество увреждания.

(5) Когато в училището е организирано обучение в ОРЕС, ученик, който се обучава в самостоятелна форма по ал.2, т.1 - 2, може по желание да наблюдава синхронен урок, без да взаимодейства с учителя и с останалите ученици.

Чл. 13. (1) Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение при условията на чл.12, ал.2, т. 1-3, както и ученици, навършили 16-годишна възраст и желаещи да променят формата на обучение по чл.12, подават писмено заявление до директора на училището.

(2) Ученици, които се обучават в дневна, самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си в началото на учебната година. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение;

(3) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди първата изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по чл.12, ал.2, т.4.

(4) За промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 14. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл.107, ал.4 от ЗПУО;



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

5. ученици в случаите по чл.107, ал.2, т.1 - 4 от ЗПУО. (Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за: 1.ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас; 2.лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище; 3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години; 4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години.)

(3) Учениците по ал.2 се записват в определен клас и паралелка.

(4) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.

(5) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците със специални образователни потребности при условията на чл.107, ал.4 от ЗПУО, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(6) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището.

(7) В случаите на индивидуално обучение на ученик по здравословни причини, когато той не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, по реда на чл.111, ал.5, т.1-3 от ЗПУО, а в случаите със специални образователни потребности - и в център за подкрепа за личностно развитие.

(8) За учениците, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове и за ученици с изявени дарби учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

Чл. 15. Завършването на клас и на степен на образование в различните форми на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават равни права на завършилите.

Раздел IV. УЧЕНИЦИ

Чл. 16. Ученикът има следните права:

(1) Да участва по свой избор в организираните от училището извънкласни и извънучилищни дейности.

(2) Да получава от учителите или други длъжностни лица информация и консултации от компетенциите на училището.

(3) Да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка, като се информира за деня и часа на консултациите по различните предмети от графика, поставен на информационното табло.

(4) Да бъде запознаван с графика и принципа на провежданите писмени класни и контролни работи, уточнени в планове на учителите, както и да бъде запознат с критериите за оценка. В началото на учебните срокове графиците се утвърждават от директора на гимназията и се поставят на информационното табло и на сайта на училището.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

- (5) Да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности.
- (6) Да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при нахърняване на правата и достойнството му.
- (7) Да ползва безплатно училищната материално-техническа база в учебно време, както и в извънучебно време, за развитие на интересите си и способностите си по ред, определен от директора на училището.
- (8) Да бъде поощряван с морални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищна дейност и за приноса си за развитието на училищната общност.
- (9) Да получава стипендия при условия и по ред, определени в Процедура за отпускане на стипендии, утвърдена със заповед на Директора.
- (10) Да избира и да бъде избран в Ученическия съвет, който да представлява и защитава интересите и правата му.
- (11) Да прави предложения пред ръководството на училището чрез класния си ръководител и Ученическия съвет по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на училището.
- (12) Чрез Ученическия съвет да участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждане на резултатите от обучението, награждаването и налагането на санкции на учениците, както и в работата на Обществения съвет.
- (13) Да участва, включително в присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

Чл. 17. Ученикът има следните задължения:

- (1) Да изпълнява задълженията си, определени със ЗПУО, с нормативните актове по неговото прилагане, правилника за дейността на училището, правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в гимназията.
- (2) Да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции.
- (3) Да уважава и да не нахърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо, психическо насилие или други форми на тормоз.
- (4) Да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение.
- (5) Да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол.
- (6) Да не използва мобилни устройства за комуникация в училище, освен за строго образователни цели, по здравословни причини или при форсмажорни обстоятелства.
- (7) Да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(8) Да носи личната си и ученическата си карта в училище и извън него.

(9) Да идва на училище, съобразно графика за организация на учебния ден, определен в чл.6 на настоящия Правилник.

(10) Да заема мястото си след биенето на първия звънец, да приготви учебниците, тетрадките, помагалата, необходими за часа и да постави мобилния си телефон изключен на определено от учителя място.

(11) При обучение от разстояние в електронна среда преди началото на учебния час да се присъедини във виртуална класна стая за дадения учебен предмет.

(12) Да се явява в училище, на чествания, на официални и общоучилищни празници във вид, който съответства на положението му на ученик и на добрите нрави като се спазват следните изисквания:

- Носи задължително следните елементи на униформено облекло: риза с лого или тениска с лого, а при зимни условия - худи/суитшърт с лого.. На официални празници всички ученици носят и вратовръзка.

- За момчетата е задължителен дълъг, едноцветен, тъмен панталон, за момичетата – дълъг панталон или пола, с дължина около коляното в тъмен цвят.

- В топлите месеци се разрешава да се носи и панталон с дължина около коляното.

- Униформената риза се носи закопчана. Неподходящи и недопустими са: къси поли и панталони, многоцветни дрехи, джапанки, чехли, обувки с ток над 8 см., силен грим. В училище се влиза без шапка.

Контролът се осъществява от всички учители, училищния психолог, училищното ръководство и портиера на училището.

(13) В часовете по ФВС и спортни дейности:

1. Да се явява в подходящо спортно облекло и спортни обувки (по указание на преподавателя).

2. Да предоставя на учителя за съхранение ценни предмети, пари, телефони и др. За непредадени вещи училището НЕ носи отговорност.

3. Да представя на учителя по ФВС копие на медицинска бележка след отсъствие от училище по здравословни причини, когато в нея е препоръчано освобождаване от часовете по ФВС;

4. Ученик, освободен от часовете по ФВС и спортни дейности, присъства в тези часове на мястото на провеждането им (физкултурен салон или училищен двор), или ако здравословното му състояние не го позволява - в съответната съблекалня, ако часът не е първи или последен за деня.

(14) Да използва тетрадки и учебни пособия, които да отговарят на възрастовите му особености, да не водят до агресивно поведение и да възпитават естетически вкус.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(15) При възникване на въпроси и проблеми в класа ученикът е длъжен да уведоми първо класния си ръководител, ако той отсъства – главния дежурен учител, чието име е изписано на информационното табло до учителската стая.

(16) Да изпълнява задълженията си като дежурен ученик:

1. Дежурните ученици по паралелки са двама. Те се определят от класния ръководител, по реда на номерата им в електронния дневник и дежурят по една седмица, като почистват дъската, проветряват класната стая през междучасията, следят за спазване на хигиената и опазване на материалната база в класната стая, докладват отсъстващите ученици на учителя.

2. При отсъствието на учител, дежурният ученик в класа изяснява чрез главния дежурен учител или заместник-директора по УД с какво да се занимават учениците. Ако има промяна в разписанието на часовете, информация за промените се отразява в електронния дневник.

(17) Да се включва в инициативи за поддържане и обогатяване на материалната база.

(18) Да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището. Всяка нанесена щета се възстановява от учениците, които са я причинили (заплащане, почистване, труд). При неустановен причинител на нанесена щета се предприемат действия за установяване на отговорното лице и за възстановяване на щетата по установения ред. При установени повреди дежурният ученик /отговорникът на класа уведомява класния ръководител или ЗДАСД.

(19) Да спазва правилата за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в гимназията.

(20) Да не подсказва и преписва по време на всякакви видове изпитвания и изпити и да не плагиатства при изпълнение на домашната си работа.

(21) Да не отваря вратите и да не влиза в други класни стаи след започването на часа.

(22) Да не внася вещи (ненужни предмети и пособия), които не са свързани с учебния процес. Да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

(23) Да не внася хранителни продукти и напитки, както и да не се храни извън определеното за целта място – централното фоайе на първия етаж и/или училищния двор.

(24) Да съхранява и отговаря за личните си вещи.

(25) Да не присъства на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

(26) За издаване на документи да предоставя снимки, които са: цветни в анфас, на матирана хартия и съответстват на възрастта на притежателя към момента на издаване на документа. Снимките следва да отговарят на изискванията на приложение № 5 към чл.9, ал.1 от Правилника за издаване на българските лични документи, приет с ПМС № 13 от 2010 г. (ДВ, бр. 12 от 2010 г.).



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

Чл. 18. Неизпълнението на задълженията, предвидени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в този правилник, е нарушение на училищната дисциплина.

Чл. 19. При отсъствие на ученика по каквато и да е причина, родителят (настойникът) е длъжен да уведоми класния ръководител (ръководството на училището) в срок от 24 часа за причината и продължителността на отсъствията.

Чл. 20. При обучение в ОРЕС при отсъствие на ученика по каквато и да е причина, включително и техническа, родителят (настойникът) е длъжен да уведоми класния ръководител (ръководството на училището) в срок от 24 часа за причината и продължителността на отсъствията.

Чл. 21. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина.

2. поради участие в друга дейност извън процеса на училищното образование – при представяне на класния ръководител преди самия ангажимент на документ с изходящ номер от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/настойника/лицето, което полага грижи за ученика (*Приложение № 5*);

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя/настойника до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. (*Приложение № 6*)

(2) Заявлението по ал.1, т.3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят/настойникът уведомява класния ръководител (в телефонен разговор или по имейл) в първия ден от отсъствието на ученика от училище и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок по-голям от един месец той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяна на формата на обучение.

(4) При неинформиране за отсъствие на родителя по ал.3, директорът на училището информира отдела за закрила на детето по местоживее на ученика.

(5) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(6) Ученикът не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал.5, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час, ако часът не е първи или последен за деня.

(7) В случаите по ал.5, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час.

(8) Освобождаването по ал.7 се извършва при спазване на следната процедура:

1. Медицинските документи, удостоверяващи причините за противопоказността на физическо натоварване в часовете по физическо възпитание и спорт се представят на училищния лекар за сведение.

2. Родителят/настойникът на ученика подава заявление (*Приложение № 7*) до директора, придружено от съответните медицински документи, чрез деловодството.

3. Директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(9) Документите за отсъствията на ученика от учебни часове по уважителни причини по ал.1, т.2 и т.3 се съхраняват от класния ръководител в класъор, който се съхранява до края на учебната година.

Чл. 22. (1) Допуска се преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик по здравословни причини при условие, че отсъствието му е за период до 30 дни, разполага с необходимите технически и технологични възможности, и физическото му състояние позволява.

(2) В случай по ал.1, ученикът:

1. се обучава синхронно, а при невъзможност и несинхронно; (съгласно изискванията на чл.11а, ал.5 и ал.6)

2. не подлежи на оценяване и не му се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчита ангажираността му;

3. не променя формата на обучение - остава дневна;

4. може да му бъдат предоставени консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

(3) Преминаване към обучение по ал.1, т.1 за отделен ученик се организира при желание на ученика, изразено чрез писмено заявление от родителя/настойника до директора (*Приложение № 8*) и съответния медицински документ. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

(4) За организиране на обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик по здравословни причини директорът издава заповед.

(5) Когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна форма



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка (ако е обявена такава):

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя (при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО) и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(6) Преминаване към обучение по ал.5, т.1 и т.2 за отделен ученик се организира при желание на ученика или родителя/настойника, изразено чрез писмено заявление до директора (*Приложение № 9*). Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ. Директорът информира родителя за възможността за организиране на обучението в електронна среда не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението

(7) За организиране на обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик по ал.5, т.1 и т.2 директорът издава заповед.

(8) Преминаване към обучение по ал.5, т.3 за отделен ученик се организира при желание на ученика или родителя/настойника, изразено чрез писмено заявление до директора (*Приложение № 10*). Към заявлението се прилага декларация от родителя за осигурени условия за провеждане на обучението.

(9) В деня на подаването на документите по ал. 8 директорът на училището ги изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента, ако ученикът се е обучавал в същото училище. За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът издава заповед, след разрешение от началника на РУО – Варна.

Чл. 23. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) След всеки 3 допуснати отсъствия по неуважителни причини на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията. (*Приложение № 11*)

(4) При допуснати 6 отсъствия по неуважителни причини от ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие, съгласно чл.30 от настоящия Правилник.

(5) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

Чл. 24. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл.21, ал.1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя/настойника чрез съобщение в електронния дневник, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

Чл. 25. Неизпълнението на задълженията, предвидени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, правилниците за работа в компютърните зали и специализираните кабинети и на заповедите на директора на Трета ПМГ е нарушение на училищната дисциплина.

Чл. 26. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка /със същия профил/ в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище до края на учебната година – с изключение на учениците от последния гимназиален клас, обучавани в дневна форма;
5. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – за ученици навършили 16-годишна възраст.

(2) Санкция „забележка” по ал.1, т.1 се налага и при регистрирани 5 забележки относно поведението на ученика отразени в електронния дневник на класа.

(3) Санкциите във връзка с допуснати отсъствия по неуважителни причини са както следва:

1. При 8 отсъствия по неуважителни причини – *забележка*;
2. От 12 до 14 отсъствия по неуважителни причини – *предупреждение за преместване в друго училище*;
3. За повече от 15 отсъствия по неуважителни причини – *преместване в друго училище до края на учебната година*;
4. За повече от 15 отсъствия по неуважителни причини – *преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение*, за ученици навършили 16-годишна възраст.

(4) Санкциите по ал.1, т.1, т.2., ал.2, ал.3, т.1. се налагат със заповед на директора по мотивирано предложение на класния ръководител. Преди налагане на наказанията директорът изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(5) Санкцията по ал.1, т.3–5 и ал.3, т.2–4 се налагат със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет. Преди налагане на наказанията педагогическият съвет изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(6) Санкциите по ал.1, т.4 и т.5 и ал.3, т.3. и т.4 се налагат като крайна мярка при тежки или системни нарушения.

(7) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(8) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция

(9) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(10) Педагогическият съвет е в правото си да определи критерии за „тежко нарушение” или „крайна мярка” в зависимост от конкретния случай, освен ако такова определение не е дадено в настоящия правилник.

Чл. 27. (1) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на Трета ПМГ, както и когато състоянието му не позволява да участва в образователния процес, той се отстранява от училището до отпадане на основанието за отстраняването му. Действието се документира от учител/класен ръководител в електронния дневник като забележка.

(2) При отразени в електронния дневник забележки за три дни явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на Трета ПМГ класният ръководител уведомява родителя/настойника.

(3) При отразени в електронния дневник забележки за пет дни явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на Трета ПМГ се налага мярката по чл. 26, ал.2 със заповед на директора.

(4) Със заповед на директора се отстранява от училището ученик, който се явява в училище в състояние, което не му позволява да участва в образователния процес, за което класният ръководител уведомява родителя/настойника.

Чл. 28. (1) Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час. За часа, от който ученикът е отстранен, учителят не отбелязва отсъствие по неуважителни причини. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

(2) Напускането на сградата на училището от отстранен от учебен час ученик е “тежко нарушение”.

Чл. 29. При отстраняване от учебен час:

1. Ученикът, отстранен от учебен час, е длъжен да вземе помагалата си по съответния учебен предмет и оставащото от часа време да използва за самоподготовка в помещението, определено със заповед на директора.

2. Работата на учениците се контролира от дежурни учители или училищния психолог по график, утвърден от директора.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

3. Дежурният учител/училищният психолог регистрира в дневник присъствието (име, клас, номер), дейността и поведението на съответния ученик.

4. След часа учителят, отстранил ученика от учебен час, уведомява класния ръководител, а той - родителите на отстранения ученик, чрез съобщение в електронния дневник, като описва причините за отстраняване на ученика.

Чл. 30. (1) Веднага след приключването на учебния час по чл.28 или след отстраняването на ученика по чл.27, ал.1 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родител.

(2) За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. да се използва медиация за решаване на конфликти в училище;

3. консултиране на детето или ученика с училищния психолог;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. индивидуална подкрепа за детето/ученика от личност, която той уважава (наставничество);

6. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

(3) Дейността по чл.30, ал.2, т.1 се прилага след проведени от класния ръководител насочващи и мотивиращи дейности с ученика, които не са дали резултат. Дейността се документира в електронния дневник на класа и се информира родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето.

(4) Дейността по чл.30, ал.2, т.2 се осъществява в училището от училищния психолог, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

(5) Дейността по чл.30, ал.2, т.3 се осъществява по желание на ученика и/или на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, или по препоръка на класния ръководител или на учител.

(6) Дейността по чл.30, ал.2, т.4 се осъществява по желание на ученика, по препоръка на класен ръководител, на учител или на училищния психолог, в съответствие с възможностите и наличните ресурси на училището или чрез привличане на външни ресурси.

(7) Дейността по чл.30, ал.2, т.5 се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава. Наставник може да бъде учител от училището или обществена личност, която има доверителни отношения с ученика или представлява пример и подкрепа за него и спомага за развитието на силните му страни и за личностното му развитие.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(8) Дейността по чл 30, ал.2, т.6 се осъществява като ученикът избира дейност, която да извърши в полза на училището или паралелката. Дейността се избира съвместно с класния ръководител, за което се уведомява родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето.

(9) За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви, се изисква информираното съгласие на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, освен в случаите когато родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, се явява заплахата за живота и здравето на детето/ученика.

(10) При отказ от страна на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, да изрази съгласие или да окаже съдействие за реализиране на дейностите за преодоляване на проблемното поведение на детето/ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите прояви, или когато родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, се явява заплахата за живота и здравето на детето/ученика, директорът писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на детето/ученика.

Чл. 31. (1) На учениците от училището се предоставя обща подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(2) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал.1 се определя от длъжностното лице определено за Координатор при осъществяване на подкрепата за личностно развитие в училище, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родител/настойник.

(3) Дейностите по реализиране на общата подкрепа за личностно развитие се осъществяват при спазване на следната процедура:

1. Класният ръководител/учителят уведомява Координатора за ученици, които е необходимо да бъдат включени в дейности по осъществяване на обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения, за преодоляване на проблемното поведение, за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане;

2. Със заповед се определя екип за осъществяване на общата подкрепа.

3. Дейностите и продължителността на подкрепата се отразяват в план.

4. Класният ръководител уведомява родител/настойник на ученика за предоставяне на планирана обща подкрепа.

5. Координаторът проследява ефективността на мерките чрез протоколирани заседания.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(4) Класният ръководител документира в електронния дневник на паралелката всички дейности по осъществяване на обща подкрепа.

(5) За ученика с наложена санкция се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с училищния психолог, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

Чл. 32. (1) Санкциите и мерките са срочни.

(2) Срокът на санкциите по чл.26 е до края на учебната година;

(3) Когато санкциите по чл.26, ал.1, т. 2-5 и чл.26, ал.3, т.2-4 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Срокът на мярката по чл.27 се определя в заповедта за налагането ѝ. За този срок ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех и от правото да участва в представителни прояви на училището.

(5) Санкциите и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени. Зачистването се отбелязва в личния картон на ученика.

Чл. 33. Процедурата по налагане на санкция на ученик по чл.26, ал.1 – 3 и на мярката по чл.27, ал.1 е следната:

1. С доклад класният ръководител уведомява директора на гимназията за извършеното от ученика нарушение и дейностите, които е провел (*Приложение № 12*):

- Разговор с ученик, родител.
- Разговор с учител, училищен психолог и др.
- Уведомително писмо до родителите.

2. Директорът писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение, за откриване на процедура по налагане на санкция/мярка, както и за правата на ученика и на родителя в процедурата по налагане на санкция/мярка. В случаите по чл.21, ал.3 съобщението се изпраща на лицето, което е посочено да контактува с училището за времето на отсъствие на родителя. Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения адрес от родителя или от лицето, което полага грижи за ученика. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това. Когато родителят или лицето, което полага грижи за ученика, не може да бъде открит на посочения от него адрес и не отговаря по електронна поща директорът на училището уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика, че има индикации за ученик в риск поради оставане без родителска грижа



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

3. До три работни дни преди налагане на санкция по чл.26, ал.1, т.3–5, чл.26, ал.3, т.2–4 от настоящия правилник, класният ръководител, чрез техническия изпълнител, задължително изпраща писмено уведомление до съответните териториални структури за закрила на детето, дирекция “Социално подпомагане” по настоящия адрес на ученика за извършеното от ученика нарушение и санкциите, които могат да му се наложат от Педагогическия съвет.

4. Преди налагане на санкция/мярка ученикът има право да бъде информиран и консултиран от представител на дирекция “Социално подпомагане” по настоящия адрес, с цел защита на неговите права и интереси.

5. Преди налагане на санкцията по чл.26, ал.1, т.1. и т.2, ал.2 и ал.3, т.1 и т.2 ученикът има право да бъде изслушан от директора и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на училищния психолог. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

6. За всяко производство за налагане на санкция по чл.26 и на мярката по чл.27 се определя докладчик. Докладчик е учител, който преподава на ученика или класният ръководител.

7. Педагогическият съвет обсъжда доклада на класния ръководител или на определения докладчик за извършеното нарушение.

8. За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

9. Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението. В заповедта за налагане на санкцията и мерките се посочват видът на санкцията или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

10. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на РУО-Варна.

12. Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО-Варна.

Чл. 34. Преди налагане на санкциите и мерките с изключение на отстраняване на ученика от училище се взема мнението на класния ръководител.

Чл. 35. Ученик, с наложена санкция по чл.26, ал.1, т.4 и чл.26, ал.3, т.3, продължава обучението си в друго училище, при условия и по ред определени със заповед на началника на РУО-Варна. След заличаване на санкцията, ученикът може да продължи обучението си в училището, от което е преместен.

Чл. 36. Наложените санкции и мерки се отразяват в електронния дневник на паралелката и в личното образователно дело на ученика.

Чл. 37. Учениците, които имат отличен успех и добри прояви, се награждават с:



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

1. Устна похвала от учителя, класния ръководител и от директора на училището пред педагогическия съвет, класа и родителите.
2. Предметни награди.
3. Похвални грамоти.
4. Благодарствени писма до родителя/настойника.

Раздел V. ЗАВЪРШВАНЕ НА СРОК, УЧЕБНА ГОДИНА, СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ, (съгласно ЗПУО, Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл. 38. (1) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавани през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

(2) Текущото изпитване по ал.1 е писмено, с изключение на учебния предмет физическо възпитание и спорт. Текущото изпитване по ал.1 е писмено и е върху учебно съдържание от последната година, в която съответният учебен предмет е изучаван. То има диагностична функция с цел установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им. Поставената оценка е част от минималния задължителен брой текущи оценки за първия учебен срок.

(3) Текущото изпитване за установяване на входното равнище по учебния предмет физическо възпитание и спорт да се осъществява чрез практически изпитвания.

Текущи изпитвания

Чл. 39. Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

Чл. 40. Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;
3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната подготовка.

Чл. 41. (1) След приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет се провежда контролна работа - групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

Чл. 42. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(2) Класна работа се провежда по:

1. български език и литература и математика;
2. чужди езици;

(3) Класната работа по математика при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда за един учебен час.

(4) Класната работа по български език и литература и по чужд език при обучение за придобиване на общообразователна и на профилирана подготовка се провежда в два слети учебни часа.

Чл. 43. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

(3) Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

Чл. 44. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът по ал.1 се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището, публикува се и на интернет страницата на гимназията.

(3) За графика по ал.1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите/ настойниците.

Срочни, годишни и окончателни оценки

Чл. 45. (1) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната, разширената и профилираната подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл.40 поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(3) Когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

(4) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл.40. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен”.

(5) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(6) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

Чл. 46. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената и профилираната подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) При обучението за придобиване на профилирана подготовка се формира годишна оценка по всеки модул от профилиращия учебен предмет и годишна оценка по профилиращия учебен предмет. Годишната оценка по профилиращия учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.

(4) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен”.

(5) Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

Чл. 47. (1) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните, писмените и



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

(2) Срочните и годишните оценки на учениците се формират с точност до цяло число с изключение на случаите по чл.46, ал.4.

Чл. 48. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал.1 са:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;
2. до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;
3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл. 49. (1) Окончателна оценка се поставя при:

1. завършване на първи гимназиален етап на средното образование;
2. завършване на втори гимназиален етап на средното образование.

(2) Окончателните оценки по ал.1 може да се променят само по реда на изпитите за промяна на окончателната оценка.

(3) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен етап, за придобита степен на образование.

Чл. 50. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на първия гимназиален етап на средното образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от първия гимназиален етап в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Окончателните оценки при завършване на първия гимназиален етап на средното образование по всеки учебен предмет, който се изучава само в един клас от първия гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато ученикът е освободен във всички класове на първия гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа, а в задължителната училищна документация се записва „освободен”.

(4) В случаите, когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на първия гимназиален етап, окончателната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт:

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(5) Окончателните оценки по ал. 1 се вписват в удостоверението за първи гимназиален етап.

Чл. 51. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван във втория гимназиален етап в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Окончателните оценки при завършване на средно образование по учебните предмети, които се изучават само в един клас от втория гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато ученикът е освободен и през двата срока на всички класове от втория гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа, а в задължителната училищна документация се записва „освободен".

(4) Когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на гимназиалния етап, окончателната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт:

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

(5) Наред с окончателните оценки по ал. 1 в дипломата за средно образование се вписват в точки и в оценки и резултатите от успешно положените държавни зрелостни изпити по чл.134 и чл.135 от ЗПУО.

(6) Резултатите от държавните зрелостни изпити по ал.5 по желание на зрелостника може да се трансформират в оценки по скалата за оценяване, определена в European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), и да се запишат в европейското приложение към дипломата за средно образование.

(7) В случаите по ал. 6 резултатите от държавните зрелостни изпити се трансформират по ECTS скала за оценяване, както следва:

1. оценка А се поставя при резултат отличен 6,00;
2. оценка В се поставя при резултат отличен 5,50 - 5,99;
3. оценка С се поставя при резултат много добър 4,50 - 5,49;
4. оценка D се поставя при резултат добър 3,50 - 4,49;
5. оценка Е се поставя при резултат среден 3,00 - 3,49

Изпити в процеса на обучение

Чл. 52. (1) Изпитите в процеса на обучение са:

1. приравнителни;



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

2. за промяна на оценката;
3. за определяне на срочна оценка по учебен предмет;
4. за определяне на годишна оценка по учебен предмет.

(2) Изпитите по ал.1 са успешно положени, когато оценката е не по-малко от среден (3).

Чл. 53. (1) Приравнителни изпити се провеждат при преместване на ученика в паралелка на същото или в друго училище, когато съществува различие между съответните училищни учебни планове.

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас.

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат приравнителните изпити, в резултат на които се формира срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

Чл. 54. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

1. поправителни изпити;
2. изпити за промяна на годишна оценка - за XI клас и за XII клас;
3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

Чл. 55. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

(2) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(6) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(7) Учениците от XII клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 6 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 56. (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за XI клас или за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка по ал.1.

(5) Изключение по ал.4 се допуска за ученик от XII клас, който има годишна оценка слаб (2) по един или по няколко учебни предмета или модула - може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии.

(6) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

Чл. 57. (1) Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на втория гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет или модул за съответните класове от етапа.

(3) За полагането на изпит за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

(6) За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас от втория гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

Чл. 58. (1) Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет или модул се полагат от: 1. учениците, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25 % от



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания

(2) Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Чл.59. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;
2. в случаите по чл.45, ал.3, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Чл. 60. (1) Получената оценка на изпит по чл.56 - 59 не може да се променя.

(2) Когато получената оценка на изпит по чл.59 е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 55.

Чл. 61. (1) Изпитите се провеждат по ред определен със заповед на директора на училището.

(2) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

Чл. 62. (1) Държавните зрелостни изпити се провеждат в съответствие със ЗПУО, Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Заповед на Министъра на образованието и науката.

(2) При провеждане на държавните зрелостни изпити имат право да присъстват като наблюдатели до трима определени до 30 дни преди изпитния ден представители на родители (попечители, представители на непридружените непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) на ученици от училището, в което се провежда държавният зрелостен изпит.

(3) Представителите по ал. 2 се избират на общо събрание на Училищното настоятелство при Трета природоматематическа гимназия „Академик Методий Попов” при спазване на следните изисквания:

- да не са родители (попечители, представители на непридружените непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) на зрелостници
- да не са лица, извършващи образователни услуги на зрелостници



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

- да не са лица със завършено висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, съответстващо на учебния предмет, по който се провежда държавен зрелостен изпит в гимназията, като тези обстоятелства се удостоверяват с декларация по образец, утвърден от министъра на образованието и науката.

(4) Председателят на Училищното настоятелство при Трета природоматематическа гимназия „Академик Методий Попов” писмено уведомява директора на гимназията за решението на общото събрание в срока по ал.2.

(5) Представителите по ал.2 могат да присъстват при подготовката на изпитните зали преди началото на изпита и при допускането и разпределението на квесторите и на зрелостниците в сградата, но нямат право на достъп до изпитните материали и до изпитните зали по време на провеждане на държавния зрелостен изпит.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 63. (1) Ученик може да се премества в друга паралелка на гимназията или от друго училище.

(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

(3) Ученик може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която иска да постъпи.

(4) За свободни места се считат местата до утвърдения държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;

2. освободените през учебната година места.

(5) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.

(6) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от VIII до X клас включително - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

2. в XI клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви;

3. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви;

(7) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят профила и задължителните профилиращи предмети, които са изучавали.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

(8) Преместване на ученик от друго училище се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(9) Преместване на ученик в друга паралелка на гимназията се извършва при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родител/ настойник и/или ученика съгласно чл.12, ал.2 от ЗПУО до директора на училището;

2. в заявлението следва да се посочат конкретни мотиви, налагащи това преместване и в случай, че е възможно да бъдат приложени съответни документи, доказващи обстоятелствата за преместването.

3. в срок от 3 работни дни директорът определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика относно различията в учебния план в паралелката и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

4. в случай на отказ ученикът да бъде преместен, директорът писмено уведомява родителя/настойника за причините.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА НАГРАДА ЗА ЗАВЪРШВАЩИ УЧЕНИЦИ

Чл. 64. С цел мотивиране на учениците за високи постижения, стимулиране на активно участие в училищния живот и изграждане на чувство за принадлежност към училищната общност, Трета ПМГ „Акад. Методий Попов“ учредява **Годишна училищна награда за завършващи ученици „Почетен знак на випуска“**.

Чл. 65. Наградата има морален и символен характер и се състои от:

1. Почетен плакет с логото на училището, годината на завършване на випуска и гравирано име на лауреата.

2. Официална почетна грамота, подписана от Директора на училището и подпечатана с държавния печат на институцията.

Чл. 66. (1) Наградата се присъжда на ученици от завършващия XII клас, които по време на гимназиалния етап от обучението си са показали изключителни резултати.

(2) Критериите за подбор на кандидатите за награда са:

1. Постигнат отличен успех в дипломата за средно образование и липса на наложени санкции по чл. 199 от ЗПУО през целия период на обучение в гимназиалния етап.

2. Заети призови места (I, II или III място) на национални или международни олимпиади, състезания, конкурси от областта на науката, изкуството или спорта в периода на обучението или принос към училищната общност – участие в ученическото самоуправление, благотворителни каузи, доброволчество, клубове по интереси или училищни проекти.

Чл. 67. Номинации за присъждане на наградата могат да бъдат правени от:



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

1. Класния ръководител на завършващата паралелка от XII клас.
2. Педагогически специалисти по конкретни учебни предмети.
3. Ученическият съвет на училището.
4. Обществения съвет или Училищното настоятелство.

Чл. 68. (1) Писмените предложения за номинации се подават в деловодството на училището на вниманието на Директора в срок до 30 април на текущата учебна година.

(2) Предложението за номинация задължително съдържа:

1. Трите имена на ученика и завършващия XII клас.
2. Мотивирано описание на конкретните постижения, заслуги и принос на ученика.
3. Копия от документи, удостоверяващи награди и постижения (ако има такива).

Чл. 69. (1) Директорът на училището назначава със заповед Комисия по училищните награди в състав от 3 членове – педагогически специалисти.

(2) Комисията в едноседмичен срок разглежда постъпилите предложения, проверява съответствието им с изискванията на чл. 66 и изготвя доклад до Педагогическия съвет.

(3) Окончателното решение за определяне на лауреатите се взема с гласуване на заседание на Педагогическия съвет с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл. 70. (1) Наградата се връчва лично от Директора на училището на официалната тържествена церемония по случай изпращането на випуска или дипломирането на випуска.

(2) Имената на наградените ученици се вписват в Летописната книга на училището и се публикуват на официалния уебсайт и информационните канали на институцията.

Раздел VIII. УЧИТЕЛИ

Чл.71. Учителят има следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството му.
2. Свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.
3. Да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението.
4. Да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;
5. Да повишава образованието и професионалната си квалификация.
6. Да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището.
7. Да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

Чл.72. Обществеността, административните органи и учениците изразяват почит и уважение към учителите.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

Чл.73. Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.

Чл.74. Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

Чл.75. Учителят има следните задължения:

1. Да изпълнява задълженията си, определени от КТ, нормативните актове в системата предучилищното и училищно образование и длъжностната си характеристика.

2. Да изпълнява нормите задължителна преподавателска работа, определени със съответни нормативни документи.

3. Да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми.

4. Да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения.

5. Да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищното и училищно образование.

6. Да поддържа и повишава професионалната си квалификация:

6.1. по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;

6.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

7. Да актуализира професионалното си портфолио, което включва разработени материали, доказващи активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

8. Да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.

9. Да опазва живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището.

10. При всяко влизане в класна стая или кабинет да извършва оглед на реда и имуществото в тях. При констатиране на нередности да уведомява заместник-директорите по административно-стопанската дейност..

11. Да контролира, а при нужда и да санкционира при строго спазване на изискванията на ЗПУО и този Правилник спазването от страна на учениците на изискванията за носене на униформено облекло и за поставяне на мобилните комуникационни устройства в началото на учебния час на определеното за това място.

12. Да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.

13. Да не ползва мобилен телефон по време на час.

14. Да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол и други упойващи вещества в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици.

15. Да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави.

16. Да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

17. Индивидуалните срещи с родителите да се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

Чл.76. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.

Чл.77. Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

Чл.78. Учители, които участват при изготвянето на темите или задачите за приемните и за държавните зрелостни изпити, както и при оценяването на тези изпити, не могат да извършват образователни услуги на ученици във връзка с подготовка за кандидатстване или полагане на държавните зрелостни изпити.

Чл.79. Лицата, заемащи учителски длъжности, определени от директора за класни ръководители, имат и следните функции:

1. Да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите.

2. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях.

3. Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката.

4. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по Правилника за дейността на Трета ПМГ.

5. Право и задължение на класния ръководител е да прецени автентичността на представените документи за извинение на отсъствията и при необходимост да потърси потвърждение на истинността им. В случай, че се докаже, че ученикът е представил фалшифициран документ, класният ръководител незабавно докладва на директора.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

Отсъствията за периода не се вписват като отсъствия по уважителни причини, а за използването на фалшифициран документ се определя като „тежко нарушение.”

6. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

7. Да организира и да провежда родителски срещи.

8. В началото на учебната година да запознава срещу подпис родителите на учениците от VIII клас с училищния учебен план и с Правилника за дейността на училището.

9. Да организира попълване и събиране на родителски декларации във връзка с чл.75, т.4 за новопостъпилите ученици в VIII клас на първата родителска среща за класа, но не по-късно от 30 септември, а за останалите – при записването на ученика.

10. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност.

11. Да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в Правилника за дейността на Трета ПМГ.

12. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда.

13. Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите.

14. Да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката.

15. Да води редовно учебната документация на класа.

16. По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

17. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

18. Да подкрепя ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:

а) план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други;

б) правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр. Варна 9000, бул. "Вл. Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел. 052/613 640, 052/620 291

Раздел IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

Чл. 80. Педагозите работят директно и с родителите на учениците:

1. При оценка на състоянието и педагогическите потребности на учениците.
2. При по-сериозни затруднения на учениците в определена предметна област от учебната програма.
3. При възникване на конфликти на ниво педагогическа общност; неизвинени отсъствия и поведенчески проблеми на ученика.
4. При ситуации на криза в семейството педагогът работи с училищния психолог.

Чл. 81. Взаимодействието с родителите се осъществява в рамките на:

1. Планираните родителски срещи.
2. В часовете на класния ръководител за консултиране на родители.
3. Индивидуални консултации на ученици и родители във връзка с учебното съдържание, личностното развитие на детето и неговото професионално насочване.
4. Съобщения по електронна поща или телефонни разговори /от телефонен пост, предоставен от училището/ за своевременно информиране на родителя/настойника, при отсъствие на ученика от училището или при други спешни поводи.
5. Сайта на училището /месечен бюлетин на училището/, за осъществяване на обратна връзка с родителите и информиране за предстоящи и отминали събития, изяви и награди на учениците, отворени дискусии по определени въпроси в училището, кампании за набиране на средства и други, значими за училищния живот, теми.

Чл. 82. Родителите имат следните права:

1. Периодично да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда.
2. Да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.
3. Да участват в родителските срещи и родителския актив на класа.
4. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.
5. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика.
6. Да участват в училищното настоятелство и в обществения съвет.
7. Да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

Чл. 83. Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват посещаемостта на ученика в училище.



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

2. Да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план при записване на ученика и с правилника за дейността на училището в началото на всяка учебна година, както и с всички вътрешноучилищни документи, свързани с организиране и реализиране на образователния, публикувани на интернет страницата на гимназията.

3. Да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави.

4. Редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда.

5. Да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител, училищния психолог или директора.

6. При заявено желание за преминаване към ОРЕС по чл.22 с декларацията по ал.3, ал.6 или ал.8 родителят се задължава:

- да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;
- да поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;
- да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;
- да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището за отсъствие на ученика по уважителни причини;
- да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

Чл. 84. (1) В гимназията има етичен кодекс на училищната общност, който се приема по следния ред:

1. Директорът отправя писмена покана до председателя на УН и председателя на УС за участие в работата на комисията, разработваща етичния кодекс;
2. Директорът определя със заповед представителите на училището в комисията;
3. Етичният кодекс се приема на заседание на педагогическия съвет, на което са поканени представители на УН и УС.

(2) Етичният кодекс се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет на Трета ПМГ „Академик Методий Попов” – Варна, проведено на 14.09.2026 г. година с протокол № РД



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА
e-mail: info-400041@edu.mon.bg, school@pmg3-varna.org

гр.Варна 9000, бул. "Вл.Варненчик" № 80, тел. 052/620 290, тел.052/613 640, 052/620 291

04-14/14.09.2026 г., утвърден със заповед № РД 07-1507/14.09.2026 г. на директора на гимназията и влиза в сила от 15.09.2026 г. Отменя действащия до тази дата Правилник за дейността на гимназията.

§2. Педагогическият съвет може да променя този Правилник съобразно промените в нормативните актове в системата на предучилищното и училищно образование или ако прецени, че спецификата на образователния процес налага това.