

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ТРЕТА ПМГ „АКАД. МЕТОДИЙ ПОПОВ”
ВАРНА

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,
(дата; имена на служител; длъжност)

Прие от:

(За физическо лице: рите имена на заявителя / За юридическо лице: наименованието, седалището, адрес на управление и други данни на заявителя)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка: e-mail:

На основание Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена наличната информация, относно:

.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копия на хартиен носител;
4. Копие на технически носител или по електронна поща, в случай че информацията се съхранява в електронен вид.

Желая да получа информацията по смисъла на чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ: по пощата с обратна разписка, лично в деловодството на гимназията или по електронна поща /подчертава се предпочитаният начин за получаване на информацията/.

Дата:

Подпис на заявител:

Подпис на служител: