Вх. № АСД-03-...../.....20..... г.

ПРОТОКОЛ

Днес, ... г. служителят .....

на длъжност ..... в Трета ПМГ „Акад. Методий Попов”,
На основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят: ……..,

/трите имена/

с постоянен или настоящ адрес: гр./с. .....,

ул. (ж.к.) ……..…..……, тел. ….....……, факс .....,

електронна поща .....,
устно заяви искане за.....

Заявителят прилага следните документи:

.....
Заявителят изрази желанието си издаденият документ да бъде получен:

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
.....,
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
Изготвеният документ да бъде изпратен:

- □ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- □ като вътрешна куриерска пратка;
- □ като международна препоръчана пощенска пратка.

□ Лично от звеното за административно обслужване.

□ По електронен път на електронна поща.

Заявител: .....

(име, фамилия, подпис)

Длъжностно лице:.....

(име, фамилия, подпис)