



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 80, тел./ факс 052/620 290, тел.052/613 640, 620 289, e-mail: school@pmg3-varna.org

Утвърдил: Ася Чилингирян - Директор
Трета ПМГ «Акад. Методий Попов»

АКТУАЛИЗИРАНА ПРОЦЕДУРА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В ТРЕТА ПМГ „АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ”

Нормативна база: ПМС № 328 на Министерски съвет от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, обн. ДВ, бр. 103 от 28.12.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 8 Февруари 2019 г.; чл. 171, ал. 3 от ЗПУО.

Чл. 1. (1) Стипендии се отпускат на ученици от Трета ПМГ „Академик Методий Попов” в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. Чужденци:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- г) търсеци или получили международна закрила в страната.

(2) Стипендии се отпускат и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със СОП, които са завършили седми клас с удостоверения за завършен седми клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

(3) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители.

(2) Месечни стипендии се отпускат и за ученици само с един родител, отговарящи на условията по чл. 1, ал. 1, по предложение на комисията по чл. 10.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат със заповед на директора от началото на учебната година и/ или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 2 се отпускат със заповед на директора от началото на учебната година или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанията за получаването им и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(5) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и т. 4, и ал. 2 не се извършва класиране.

(7) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор и въз основа на писмено заявление само една от стипендиите, с изключение на учениците по ал. 8.

(8) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4, както и по чл. 4, ал. 2, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати, имат право на 50% от размера ѝ.

Чл. 5. (1) Месечните стипендии за постигнати образователни резултати се отпускат в следните размери:

1. 40 /четиридесет лева/ лв. получават класирани ученици с успех 6,00.

2. 30 /тридесет лева/ лв. получават класирани ученици с успех от 5,90 до 5,99.

3. 25 /двадесет и пет/ лв. получават класирани ученици с успех от 5,70 до 5,89.

4. 21 /двадесет и един/ лв. получават класирани ученици с успех от 5,50 до 5,69.

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, които са постигнали успех:

1. от предходната учебна година, когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок /за учениците от IX, X, XI и XII клас/ - не по-нисък от Отличен (5,50);

2. през първия учебен срок, когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок - не по-нисък от Отличен (5,50);

3. от средния успех от НВО по български език и математика /не по-малко от 86 точки среден резултат от двете НВО/ - за учениците от осми клас, само за първия учебен срок.

(3) За стипендия по ал.1 се кандидатства поотделно за всеки учебен срок.

(4) След обявяване на класирането за съответния учебен срок, не се приемат документи за стипендия по ал. 1 и такава не се отпуска.

(5) Броят на стипендиите по чл. 5 се определя на базата на подадените заявления – декларации от учениците и сумата по § 8 от допълнителните разпоредби.

(6) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий – среден успех, определен в ал. 2;

2. допълнителен критерий – допуснати не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини за съответния период. Допълнителният критерий се прилага в случай на еднакъв среден успех при определяне на последния класиран ученик.

(7) Механизъм на класиране:

1. всички подадени заявления - декларации от ученици се подреждат по успех в низходящ ред;

2. при определяне на последния класиран ученик, при еднакъв среден успех, се класира този ученик, който е събрал най-голям брой точки по допълнителния критерий:

а) от 0 до 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 5 точки;

б) от 1 до 1 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 4 точки;

в) от 2 до 2 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 3 точки;

г) от 3 до 3 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 2 точки;

д) от 4 до 4 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 1 точки;

е) 5 отсъствия по неуважителни причини – 0 точки.

(8) Учениците, кандидатстващи за стипендия по ал.1, попълват заявление-декларация по образец:

1. заявлението-декларация, може да бъде изтеглено от интернет страницата на гимназията <http://pmg3-varna.org/> или да се получи от ЗАТС в счетоводството на гимназията.

2. заявлението-декларация съдържа:

2.1. лични данни;

2.2. среден успех;

2.3. брой отсъствия по неуважителни причини;

2.4. информацията, декларирана от заявителя, се подписва и от родителя/ попечителя;

2.5. декларация от класния ръководител.

3. попълненото и подписано от заявителя, родителя/ попечителя и класния ръководител заявление - декларация се подава в счетоводството, при ЗАТС и се завежда с входящ номер в Регистър за подадените заявления - декларации за отпускане на стипендия в Трета ПМГ „Акад. Методий Попов”.

(9) Сроковете за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 са: до 30 календарни дни след началото на всеки учебен срок.

(10) В срок до 5 работни дни след изтичане на срока по ал. 9, комисията по чл. 10 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.

Чл. 6. (1) Месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането са в размер на 21,00 /Двадесет и един/ лева.

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици:

1. чиито брутен среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период /до м. август включително/ е по-нисък или равен на МРЗ за страната – когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

2. чиито брутен среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период /до м. януари включително/ е по-нисък или равен на МРЗ за страната – когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок;

3. чиито среден успех от предходната учебна /за учениците от IX, X, XI и XII клас/ е не по-нисък от Мн. добър (4,50) – когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

4. чиито среден успех от свидетелството за основно образование е не по-нисък от Мн. добър (4,50) за учениците от осми клас, когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

5. чиито среден успех от първия учебен срок е не по-нисък от Мн. добър (4,50) – когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

(3) Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

(4) След обявяване на класирането за съответния учебен срок, не се приемат документи за стипендия по ал. 1 и такава не се отпуска.

(5) Броят на стипендиите по чл. 6 се определя на базата на подадените заявления – декларации от учениците и сумата по § 8 от допълнителните разпоредби.

(6) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий – среден брутен доход на член от семейството за предходен 6-месечен период;

2. допълнителен критерий – допуснати не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини за периода, за който се доказва дохода по ал. 2, т. 1 или т. 2. Допълнителният критерий се прилага в случай на еднакъв брутен средномесечен доход при определяне на последния класиран ученик.

(7) Механизъм на класиране:

1. всички подадени от учениците заявления - декларации се подреждат по среден брутен доход на член от семейството във възходящ ред.

2. при определяне на последния класиран ученик, при равни условия по ал. 2, т. 1 или т. 2 се класира този, който е събрал най-голям брой точки по допълнителния критерий и има най-висок среден успех:

а) от 0 до 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 5 точки;

б) от 1 до 1 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 4 точки;

в) от 2 до 2 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 3 точки;

г) от 3 до 3 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 2 точки;

д) от 4 до 4 и 1/2 отсъствия по неуважителни причини – 1 точки;

е) 5 отсъствия по неуважителни причини – 0 точки.

(8) Документи за кандидатстване за стипендия по ал. 1:

1. Заявление - декларация по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на гимназията <http://pmg3-varna.org/> или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в счетоводството при ЗАТС. Заявлението - декларация съдържа:

1.1. лични данни;

1.2. среден успех;

- 1.3. материално положение;
- 1.4. брой отсъствия по неуважителни причини;
- 1.5. декларация от класния ръководител.

2. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството:

2.1. Служебни бележки за brutния доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период по ал. 2, т. 1 или т. 2 /за периода март – август, включително при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок и за периода август – януари, включително при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок/. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика – за брутен доход по трудови правоотношения.

2.2. Удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;
- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични / без еднократните помощи.

2.3. Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода – за безработни членове на семейството.

2.4. Удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

2.5. Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/ или сестри на кандидата за стипендия /с изключение на получаваните стипендии по Постановление №328 на Министерски съвет от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование/.

2.6. Служебни бележки или уверения, че братята и/ или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна форма на обучение.

2.7. Документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението – декларация.

2.8. Копие от съдебно решение – при разведени родители.

2.9. Копие от смъртен акт или от препис – извлечение от акт за смърт – при починал родител.

3. Заявлението – декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат документите по т. 2.

4. Документите /Заявление – декларация и приложените към него документи/ се подават в счетоводството при ЗАТС и се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления – декларации за отпускане на стипендия в Трета ПМГ „Акад. Методий Попов”.

(9) Сроковете за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 са: до 30 календарни дни след началото на всеки учебен срок.

(10) В срок до 5 работни дни след изтичане на срока по ал. 9, комисията по чл. 10 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.

Чл. 7. (1) Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания са в размер на 21,00 /Двадесет и един/ лева.

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат всички ученици по чл.1, ал.1, които имат трайни увреждания, удостоверени с решение на органите на медицинската експертиза /ТЕЛК над 50%/.

(3) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на гимназията <http://pmg3-varna.org/> или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в счетоводството при ЗАТС.

2. копие от валидно решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК, НЕЛК). В случай на удължаване на срока, новото решение се представя незабавно в счетоводството на гимназията.

(4) Документите /заявление-декларация и приложените към него документи/ се подават в счетоводството при ЗАТС и се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления – декларации за отпускане на стипендия в Трета ПМГ „Акад. Методий Попов”.

(5) Броят на стипендиите по чл. 7 се определя на базата на подадените заявления – декларации от учениците и сумата по § 8 от допълнителните разпоредби.

(6) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 е до 30 календарни дни от началото на учебната година, а при първоначално отпускане – непосредствено след излизане на решението на органите на медицинската експертиза.

(7) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е:

1. При първоначално регистриране на инвалидност – от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването на този вид стипендия до края на учебната година, само през учебните месеци.

2. При постъпване в гимназията с регистрирана инвалидност – от началото на учебната година, само през учебните месеци.

(8) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 5 работни дни след крайния срок за подаване на заявления в началото на учебната година, а при първоначално отпускане – в срок до 5 работни дни след датата на входящия номер на заявлението - декларация, окомплектовано с копие от решение на органи на медицинската експертиза и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

Чл. 8. (1) Месечните стипендии за ученици без родители, съгласно чл. 4, ал. 1, т. 4 и за ученици с един родител, съгласно чл. 4, ал. 2 са в размер на 21,00 /Двадесет и един/ лева.

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат ученици по чл. 1, ал. 1, без родители /без един родител/, съгласно § 1, т. 3.

(3) Документи за отпускане на стипендии по ал. 1 се подават:

1. когато ученикът без родители /без един родител/ постъпи в Трета ПМГ „Акад. М. Попов”;

2. в началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването на този вид стипендия.

(4) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:

1. заявление - декларация по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на гимназията <http://pmg3-varna.org/> или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в счетоводството при ЗАТС.

2. документи, удостоверяващи съответното основание:

2.1. копие от акт за смърт на родител или препис – извлечение от акт за смърт на родител.

2.2. копие на решение на съд за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на единия или двамата живи родители;

(5) Документите /заявление - декларация по образец и приложените към него документи по т. 2/ се подават в счетоводството и се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления – декларации за отпускане на стипендия на учениците в Трета ПМГ „Академик Методий Попов”.

(6) Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1 е съгласно § 8 от допълнителните разпоредби.

(7) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 е до 30 календарни дни от началото на учебната година, а при първоначално отпускане – непосредствено след възникване на основанието за получаването ѝ.

(8) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е:

1. При настъпване на основанието – от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало до края на учебната година, само през учебните месеци;

2. При постъпване в гимназията с настъпило основание – от началото на учебната година, само през учебните месеци.

(9) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 5 работни дни след крайния срок за подаване на заявления в началото на учебната година, а при първоначално отпускане – в срок до 5 работни дни след датата на входящия номер на заявлението - декларация, окомплектовано с копие от документите, удостоверяващи основанието за отпускане и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

Чл. 9. (1) Еднократните стипендии се отпускат за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – смърт на родител; трайна инвалидност на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица /над 12 месеца/ на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други. Размерът на този вид стипендия е 50 /петдесет/ лева.

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност :

А) класирани в национален кръг на олимпиади с оценка най-малко отличен 5,50, класирани от I до III място в национални и международни състезания и конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН за съответната година. Размерът на стипендията е 50 лева.

Б) класирани от I до III място или получили един от първите три най-високи резултати /по брой точки в съответната възрастова група/ в областни кръгове на олимпиади, състезания и конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН за съответната година, съобразно регламента им. Размерът на стипендията е 30 лева.

В) постигнали отлични постижения на двата задължителни ДЗИ: оценка Отличен (6,00). Размерът на стипендията е 100 лева.

Г) класирани от I до III място в републикански спортни състезания, включени в Националния спортен календар на МОН за съответната година. Размерът на стипендията при индивидуални спортове е 50 лева, а при колективни – 30 лева.

Д) класирани от I до III място в зонални кръгове на спортни състезания от Националния календар на МОН за съответната година. Размерът на стипендията при индивидуални спортове е 30 лева, а при колективни – 20 лева.

Стипендиите по т. 2 Б и т. 2 Д се изплащат при възможност на бюджета.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1 е съгласно § 8 от допълнителните разпоредби.

(6) Документи за кандидатстване:

1. заявление - декларация от ученика, кандидатстващ за стипендия по ал. 1;

2. документи, удостоверяващи основанието.

(7) Документите по ал. 6 се подават в счетоводството при ЗАТС, както следва:

1. За първия учебен срок - до 31.01.

2. За втория учебен срок - до 15.06.

Подадените заявления се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления – декларации за отпускане на стипендии в Трета ПМГ „Акад. Методий Попов”.

(8) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на еднократни стипендии в срок до 5 работни дни след крайния срок за подаване на заявления, окомплектовани с копие от документите, удостоверяващи основанието за отпускане и изготвя предложение до директора за отпускане на стипендиите.

Чл. 10. (1) Директорът на гимназията определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

1.1. разпределението на средствата по видове стипендии;

1.2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

1.3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

1.4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

1.5. документите за кандидатстване;

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни /по чл. 9, ал. 1/ и месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4, и ал. 2 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

Чл. 11. Директорът представя предложенията на комисията по чл. 10, ал. 2, т. 1 на ученическия съвет на училището.

Чл. 12. Директорът със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 10, ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

Чл. 13. Заповедта по чл. 12 се съобщава на ученика, като се публикува на интернет страницата на гимназията <http://pmg3-varna.org/> в срок до 3 /три/ работни дни от издаването ѝ, при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. "Лице с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/ съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/ съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението - декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на брутния месечен доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление - декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. При подаване на документите за различните видове стипендии винаги се представят и оригиналите на документите за сверка.

§ 6. Комисия, определена със заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи за всеки вид стипендия в срок до 3 /три/ работни дни след крайния срок за подаване на заявления – декларации.

§ 7. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя/ попечителя или от ученика, ако е пълнолетен.

§ 8. Целевите средства за стипендии в бюджета на гимназията се разпределят за всеки учебен срок по видове стипендии от комисията по чл.10. Предложението за разпределение на средствата се изготвя от комисията за стипендиите и се утвърждава със заповед на директора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 9. След мотивирано предложение на комисията по чл. 10, утвърдено със заповед на директора, неизразходваните средства за стипендии след изплащане на стипендиите за последния учебен месец за учебната година, могат да бъдат преразпределени по видове стипендии за периода от началото на следващата учебна година до края на календарната година.

§ 10. При природни бедствия, епидемии, енергийни кризи и други непреодолими събития, изплащането на месечните стипендии на учениците може да се извършва на тримесечие.

§ 11. Настоящата Актуализирана процедура за отпускане на стипендии за учениците в Трета ПМГ „Академик Методий Попов”, гр. Варна е предложена от Комисия за стипендиите и утвърдена със заповед на директора. Процедурата може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното утвърждаване.